

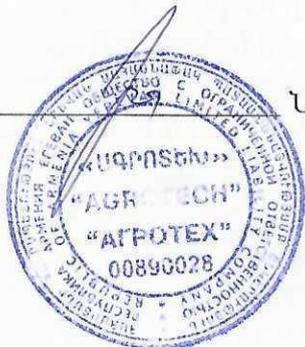
Կազմված է «08» դեկտեմբերի 2025թ.
Բաղկացած է 7 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ _____

Հ Ա Ս Տ Ա Տ Վ Ա Ծ Է

«Ագրոտեխ»
սահմանափակ
պատասխանատվությամբ ընկերության
մասնակիցների

«08» դեկտեմբերի 2025թ. կայացած
Արտահերթ ընդհանուր ժողովի
որոշմամբ
Արձանագրություն թիվ 8

Տնօրեն՝



Ն. Խաչատրյան

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՂՄԻՑ 10.09.2014թ.

ԳՐԱՆՑՄԱՆ N 282.110.826499

Հարկ վճարողի հաշվարկման համար 00890028
28.07.2024 թ. գրանցված կանոնադրության

Թիվ 001.2 փոփոխությունը
գրանցված է իրավաբանական անձանց
պետական ռեգիստրի գործակալության

կողմից



[Handwritten signature]
12 _____ 2025թ.

«ԱԳՐՈՏԵԽ»

**ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
(նոր խմբագրությամբ)**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «ԱԳՐՈՏԵԽ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը (հետագայում՝ Ընկերություն) համարվում է շահայթ ստանալու նպատակով հիմնադրված առևտրային կազմակերպություն հանդիսացող իրավաբանական անձ, որի կանոնադրական կապիտալը բաժանված է սույն կանոնադրությամբ սահմանված չափերով բաժնեմասերի:
- 1.2. Ընկերությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությամբ, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:
- 1.3. Ընկերության ֆիրմային անվանումն է՝
հայերեն լրիվ՝ «ԱԳՐՈՏԵԽ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն,
հայերեն կրճատ՝ «ԱԳՐՈՏԵԽ» ՍՊԸ,
ռուսերեն լրիվ՝ общество с ограниченной ответственностью «АГРОТЕХ»,
ռուսերեն կրճատ՝ ООО «АГРОТЕХ»,
անգլերեն լրիվ՝ «AGROTECH» limited liability company,
անգլերեն կրճատ՝ «AGROTECH» LLC:
- 1.4. Ընկերության գտնվելու վայրը և իրավաբանական փոստային հասցեն է՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Աբովյան, 2-րդ արդյունաբերական թղմ., թիվ 3 շինություն հասցեն:

2. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 2.1. Անձը համարվում է ընկերության մասնակից իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից Ընկերության մասնակիցների գրանցամատյանում՝ նրա, որպես այդպիսին գրանցվելու պահից:
- 2.2. Ընկերության կանոնադրական կապիտալում բաժնեմասը փոխանցելը.
 - 2.2.1. Ընկերության մասնակիցն իրավունք ունի իր բաժնեմասը (դրա մասը) վաճառել կամ այլ օրենքով չարգելված ձևով, օտարել Ընկերության մեկ կամ մի քանի մասնակիցների, ինչպես նաև երրորդ անձանց: Ընդ որում, մյուս մասնակիցներն ունեն այդ բաժնեմասը նույն գնով ձեռքբերման նախապատվության իրավունք՝ Ընկերության կանոնադրական կապիտալում իրենց բաժնեմասերին համամասնորեն: Եթե Ընկերության մյուս մասնակիցները չեն օգտագործել բաժնեմասը (դրա մասը) գնելու իրենց նախապատվության իրավունքը կամ այն օգտագործել են մասամբ, ապա Ընկերությունն ունի այդ բաժնեմասը նույն գնով ձեռքբերման նախապատվության իրավունք:
 - 2.2.2. Երրորդ անձանց օտարման անհնարինության դեպքում մասնակցի պահանջով Ընկերությունն ինքը պարտավոր է ձեռք բերել մասնակցի բաժնեմասը, այն իրացնել մեկ տարվա ընթացքում այլ մասնակիցների կամ երրորդ անձանց կամ

որոշում ընդունել բաժնեմասի չբաշխված մասի մարման ճանապարհով
Ընկերության կանոնադրական կապիտալի նվազեցման մասին:

- 2.2.3. Նախապատվության իրավունքի (այլ մասնակիցների կողմից վաճառվող
բաժնեմասերի ձեռքբերման) իրականացման ժամկետը սահմանվում է մեկ
ամիս:
- 2.3. Ընկերությունից դուրս եկող մասնակցի բաժնեմասը դուրս գալու դիմումը
ներկայացնելու պահից փոխանցվում է Ընկերությանը:
- 2.4. Ընկերության մասնակիցները կարող են տեղեկություններ ստանալ Ընկերության
գործունեության մասին, գաղտնի փաստաթղթերից բացի, ծանոթանալ
հաշվապահական հաշվառման, հաշվետվության, Ընկերության
արտադրատնտեսական գործունեության այլ փաստաթղթերի հետ:
- 2.5. Ընկերության մասնակիցները պարտավոր են Ընկերության մասնակիցների
ընդհանուր ժողովի սահմանված կարգի համաձայն կատարել ներդրումներ
Ընկերության կանոնադրական կապիտալում:

3. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼ

- 3.1. Ընկերության կանոնադրական կապիտալը կազմում է 141 500 000 (մեկ հարյուր
քառասունմեկ միլիոն հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ, որը բաժանված է 114 615 000 (մեկ
հարյուր տասնչորս միլիոն վեց հարյուր տասնհինգ հազար) ՀՀ դրամ անվանական
արժեքով մեկ բաժնեմասի և 26 885 000 (քսանվեց միլիոն ութ հարյուր ութսունհինգ
հազար) ՀՀ դրամ անվանական արժեքով մեկ բաժնեմասի:
- 3.2. Կանոնադրական կապիտալը սահմանում է պարտատերերի շահերը
երաշխավորող Ընկերության գույքի նվազագույն չափը:
- 3.3. Ընկերության բաժնեմասը տեղաբաշխված է, լրիվ վճարված է և պատկանում է
սույն կանոնադրության հավելվածում նշված մասնակիցներին:

4. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 4.1. Ընկերության կառավարման մարմիններն են Ընկերության մասնակիցների
ընդհանուր ժողովը, Ընկերության խորհուրդը և Ընկերության գործադիր մարմինը
Տնօրենը:
- 4.2. Ընկերության կառավարման բարձրագույն մարմինը Ընկերության մասնակիցների
ընդհանուր ժողովն է, որն ունի Ընկերության կառավարման և գործունեության
ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք: Ընկերության մասնակիցների
ընդհանուր ժողովը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ:
- 4.3. Ընկերության մասնակիցների հերթական ընդհանուր ժողովը հրավիրում է
Ընկերության Տնօրենի կողմից տարեկան մեկ անգամ ֆինանսական տարվա
ավարտից ոչ շուտ, քան երկու ամիս և ոչ ուշ, քան վեց ամիս անց: Ընկերությունը
պարտավոր է ամեն տարի գումարել մասնակիցների հերթական ընդհանուր
ժողովը՝ Ընկերության գործունեության տարեկան արդյունքները հաստատելու
համար:
- 4.4. Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասություններն
են՝
 - 4.4.1. Ընկերության գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը, ինչպես

- նաև կազմակերպություններ հիմնադրելու կամ նրանց մասնակցելու հարցերը,
- 4.4.2. Ընկերության կանոնադրության և ընկերության կանոնադրական կապիտալի չափի փոփոխումը,
 - 4.4.3. Ընկերության խորհրդի և գործադիր մարմնի ձևավորումը և վերջիններիս լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը, ինչպես նաև ընկերության գործադիր մարմնի լիազորություններն առևտրային կազմակերպությանը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջը (այսուհետ՝ կառավարիչ) տալու հարցերը,
 - 4.4.4. Ընկերության խորհրդի անդամներին տրվող հատուցումների չափերի հաստատումը,
 - 4.4.5. Ընկերության տարեկան հաշվետվությունների և տարեկան հաշվեկշռի հաստատումը,
 - 4.4.6. Ընկերության շահույթն ընկերության մասնակիցների միջև բաշխելու մասին որոշումն ընդունելը,
 - 4.4.7. Ընկերության ներքին գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերի ընդունումը և հաստատումը,
 - 4.4.8. Ընկերության կողմից արժեթղթերի թողարկման մասին որոշումն ընդունելը,
 - 4.4.9. Ընկերության աուդիտի իրականացման որոշումն ընդունելը,
 - 4.4.10. Ընկերության վերակազմակերպման և լուծարման մասին որոշումն ընդունելը,
 - 4.4.11. լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի ընդունումը,
 - 4.4.12. Օրենսդրությամբ սահմանված այլ հարցերի լուծումը:
- 4.5. Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանը վերապահված հարցերը չեն կարող նրա կողմից փոխանցվել Ընկերության խորհրդի և Ընկերության գործադիր մարմնի որոշմանը, բացառությամբ սույն օրենքով սահմանված դեպքերի:
- 4.6. Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի կողմից ձևավորվում է երեք անձից բաղկացած Ընկերության խորհուրդ: Խորհրդի անդամները նշանակվում են 2 տարի ժամկետով: Խորհրդի անդամները պետք է ունենան միմյանց լրացնող մասնագիտական տարատեսակ ունակություններ, կրթություն և փորձառություն: Խորհրդի գործունեության արդյունավետության և որոշումների օբյեկտիվության ու հավասարակշռվածության ապահովման նպատակով խորհրդում պետք է ապահովվի խորհրդի կազմի բազմազանությունը: Խորհրդի անդամ կարող է լինել ինչպես Ընկերության մասնակից հանդիսացող անձը, այնպես էլ Ընկերության մասնակից չհանդիսացող անձը: Խորհրդի առնվազն մեկ երրորդը պետք է լինի անկախ: Խորհրդի անդամները պետք է գործեն լիարժեք տեղեկացված, բարեխղճորեն, պատշաճ ջանասիրությամբ և ողջամտորեն՝ ելնելով Ընկերության ու մասնակիցների լավագույն շահերից և հաշվի առնելով Ընկերության շահակիցների շահերը: Խորհուրդը պետք է հետևի բարձր էթիկական չափորոշիչների:
- 4.7. Խորհուրդը ղեկավարում է նախագահը, ով պատասխանատու է խորհրդի արդյունավետ գործունեության համար: Նախագահը պետք է ունենա անկախ և անաչառ դատողություն, խթանի խորհրդի և կազմակերպության գործունեության թափանցիկությունն ու խորհրդում քաջալերի բանավեճի մշակույթը: Նախագահը պետք է նպաստի խորհրդի գործադիր և ոչ գործադիր անդամների միջև կառուցողական հարաբերությունների ձևավորմանը և ապահովի, որ խորհրդի ոչ գործադիր անդամները տեղեկացված որոշումներ կայացնելու համար ժամանակին ստանան ճշգրիտ ու էական տեղեկատվություն:

- 4.8. Ընկերության խորհրդի իրավասություններն են՝
- 4.8.1. Ընկերության հիմնարկների, մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների ստեղծումը,
 - 4.8.2. Ընկերության տարեկան հաշվետվությունների և տարեկան հաշվեկշռի կազմումը և Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի հաստատմանը ներկայացումը,
 - 4.8.3. Կորպորատիվ ռազմավարության, հիմնական գործողությունների պլանների և գործարար ծրագրերի դիտարկումն ու ուղղորդումը, կատարողականի թիրախային ցուցանիշների սահմանումը, կորպորատիվ ծրագրերի իրագործման և գործունեության, կապիտալ ծախսերի, ձեռքբերումների և վաճառքների վերահսկումը,
 - 4.8.4. Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսական ու ոչ ֆինանսական հաշվետվողականության ամբողջականության, ներառյալ՝ ներքին ու արտաքին աուդիտի անկախության, վերահսկման համապատասխան համակարգերի, մասնավորապես՝ ռիսկերի կառավարման, ֆինանսական ու գործառնական հսկողության, համապատասխանության ապահովումը,
 - 4.8.5. Ընկերության ներքին գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերի մշակումը, կազմումը և Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի հաստատմանը ներկայացումը,
 - 4.8.6. Ընկերության աուդիտի իրականացման առաջարկի ներկայացումը Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովին,
 - 4.8.7. Ընկերության գուտ ակտիվների արժեքի 20-50 տոկոսը կազմող արժեքով ուղղակի կամ անուղղակի գույք ձեռք բերելու, օտարելու կամ օտարման հնարավորության հետ կապված խոշոր գործարքներ կատարելու մասին որոշման ընդունումը,
 - 4.8.8. Խորհրդի և գործադիր մարմնի անդամների և մասնակիցների շահերի հնարավոր բախումների, ներառյալ՝ կազմակերպության ակտիվների ոչ իրավաչափ օգտագործման և շահագրգռվածության առկայությամբ գործարքների վերահսկումն ու կառավարումը,
 - 4.8.9. Կառավարման արդյունավետության մշտադիտարկումը և, ըստ անհրաժեշտության, փոփոխությունների իրականացումը,
 - 4.8.10. Ընկերության վերակազմակերպման և լուծարման մասին առաջարկությունների ներկայացումը Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովին,
 - 4.8.11. Օրենսդրությամբ սահմանված այլ հարցերի լուծումը:
- 4.9. Ընկերության խորհրդի նիստերը գումարվում են ըստ անհրաժեշտության՝ Ընկերության խորհրդի նախագահի կամ խորհրդի անդամներից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ:
- 4.10. Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ խորհրդի անդամներին՝ նրանց կողմից իրենց պարտականությունների կատարման ժամանակաընթացքում կարող են տրվել պարտականությունների իրականացման հետ կապված ծախսերի հատուցումներ, որոնց չափերը սահմանվում են ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:
- 4.11. Ընկերության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Տնօրենը, որն ընտրվում է Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի կողմից: Ընկերության տնօրենը հաշվետու է Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր

ժողովին և Ընկերության խորհրդին:

- 4.12. Ընկերության տնօրենի իրավասություններն են.
 - 4.12.1. Ընկերության գույքի, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցների տնօրինումը,
 - 4.12.2. Հրամանների, հրահանգների արձակումը և դրանց կատարման վերահսկումը,
 - 4.12.3. Ընկերության ներկայացումը Հայաստանի Հանրապետությունում և արտասահմանում,
 - 4.12.4. Լիազորագրերի տրամադրումը,
 - 4.12.5. Ընկերությունում աշխատողների աշխատանքի ընդունումը և աշխատանքից ազատումը,
 - 4.12.6. Բանկերում Ընկերության անվամբ հաշիվների բացումը,
 - 4.12.7. պայմանագրերի կնքումը և լուծումը, բացառությամբ այն պայմանագրերի, որոնցով Ընկերության կողմից ձեռք է բերվելու կամ օտարվելու է գույք, որի արժեքը գերազանցում է Ընկերության գուտ ակտիվների 20 տոկոսը:
 - 4.12.8. իրականացնում է օրենքով կամ Ընկերության կանոնադրությամբ ընդհանուր ժողովի և Ընկերության խորհրդի իրավասությանը չվերապահված այլ գործառույթներ:
- 4.13. Տնօրենի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի որոշմամբ կամ տնօրենի դիմումի համաձայն:

«ԱԳՐՈՏԵԽ»
ՄԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
Մասնակիցների ցանկ

Մասնակցի անվանումը կամ անունը, ազգանունը Քաղաքացիությունը Անձնագրային տվյալներ Հասցե	Բաժնեմասերի քանակը	Բաժնեմասերի չափը %	Ստորագրություն
Քաղաքացիություն՝ ՀՀ Անուն, ազգանուն՝ Հարություն Առաքելյան Անձնագիր՝ AR 0326033, տրված՝ 09.06.2017թ, 001-ի կողմից ՀՕՀ՝ 1502780151 Բնակության վայրը՝ ՀՀ, Սյունիքի մարզ, գ. Խնածախ, 1-ին փ., 20 տ.	1	81 %	
Քաղաքացիություն՝ ՀՀ Անուն, ազգանուն՝ Նաիրա Խաչատրյան Նույնականացման քարտ՝ 016373193, տրված՝ 29.07.2024թ.-ին, 038-ի կողմից ՀՕՀ՝ 7211780541 Բնակության վայրը՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Արովյան համայնք, Բալախովիտ, 1-ին թղմ., 33 տուն	1	19 %	