



«ԱԳՐՈՏԵԽ» ՍՊԸ մասնակիցների արտահերթ ընդհանուր ժողովի  
30.01.2026 թվականի N 3 որոշման N 1 հավելված

«ԱԳՐՈՏԵԽ» ՍՊԸ

ՆԵՐՔԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ,  
ԴՐԱՆՑ ԲԱՑԱՀԱՅՏՄԱՆ ԵՎ ԴԵԿԱՎԱՐ ԱՆՁԱՆՑ, ԱՅԼ  
ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԵՎ  
ՆՇԱՆԱԿԱԼԻՑ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ  
ԿՈՂՄԻՑ ԹՈՂԱՐԿՎԱԾ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐՈՎ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐ  
ԿՆՔԵԼՈՒ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԸ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՂ ՆԵՐՔԻՆ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

## 1. ՆԱԽԱԲԱՆ

- 1.1. Սույն Կանոնակարգը սահմանում է «ԱԳՐՈՏԵԽ» ՍՊԸ (այսուհետ՝ Ընկերություն) ներքին տեղեկությունների գաղտնիության պահպանման և դրանց բացահայտման գործընթացի կարգավորման, ինչպես նաև ղեկավար անձանց, այլ աշխատողների և նշանակալից մասնակիցների կողմից Ընկերության կողմից թողարկված արժեթղթերով գործարքներ կնքելու գործընթացը կարգավորող ներքին կանոնները:
- 1.2. Սույն կանոնակարգը մշակված է ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի, Արժեթղթերի շուկայի մասին ՀՀ օրենքի պահանջների պահպանմամբ:
- 1.3. Սույն կանոնակարգը մեկնաբանվում է ելնելով արժեթղթերի շուկայի կարգավորման նպատակների առավել լիարժեք իրագործման և հաճախորդների իրավունքների և օրինական շահերի ապահովման տեսանկյունից:
- 1.4. Սույն Կանոնակարգում օգտագործվում են հետևյալ հիմնական հասկացությունները՝
  - 1.4.1. «Ներքին (ինսայդերական) տեղեկություն»՝ ցանկացած չհրապարակված որոշակի տեղեկություն, որն ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն վերաբերում է մեկ կամ մի քանի արժեթղթերին կամ դրանց թողարկողներին, և որի հրապարակումը կարող է էական ազդեցություն ունենալ նշված արժեթղթերի և (կամ) դրանց հետ կապված ածանցյալ գործիքների գների վրա: Մասնավորապես, ներքին (ինսայդերային) տեղեկություն կարող է հանդիսանալ՝
    - 1.4.1.1. չհրապարակված հաշվապահական հաշվետվությունները,
    - 1.4.1.2. Ընկերության ծախսերի, եկամուտների կամ շահույթի վերաբերյալ հիմնավոր կանխատեսումները,
    - 1.4.1.3. Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքների էական փոփոխությունները,
    - 1.4.1.4. Ընկերության աուդիտն իրականացնող անձի կամ կազմակերպության փոփոխման վերաբերյալ տեղեկությունները,
    - 1.4.1.5. Ընկերության նշանակալից մասնակիցների կազմի փոփոխության վերաբերյալ տեղեկությունները,
    - 1.4.1.6. Ընկերության կառավարման մարմինների կազմի փոփոխությունները (բացառությամբ Ընկերության մասնակիցների կազմի փոփոխությունները),
    - 1.4.1.7. դատական վեճերում Ընկերության մասնակցության վերաբերյալ տեղեկությունները,
    - 1.4.1.8. Ընկերության վերակազմակերպման վերաբերյալ տեղեկությունները,
    - 1.4.1.9. Արժեթղթերի նախատեսվող թողարկումների (լրացուցիչ թողարկումների), հետգնումների կամ ձեռքբերումների վերաբերյալ տեղեկությունները,

- 1.4.1.10. Ընկերության խորհրդի կողմից շահաբաժինների առաջարկվող մեծության վերաբերյալ տեղեկությունները,
  - 1.4.1.11. Ընկերության անվճարունակության կամ որոշակի պայմանագրով պարտավորությունների խախտման վերաբերյալ տեղեկությունները,
  - 1.4.1.12. Ընկերության կողմից վաճառվող ապրանքների և/կամ մատուցվող ծառայությունների գնագոյացման հաշվարկները և մրցութային բանակցությունների գնային առաջարկները,
  - 1.4.1.13. Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ այլ տեղեկությունները:
- 1.4.2. «Ինսայդեր» կարող է հանդիսանալ՝
- 1.4.2.1. յուրաքանչյուր անձ, որն Ընկերության կապիտալում իր մասնակցության, Ընկերության կառավարման որևէ մարմնում իր անդամակցության, պաշտոնի կամ այլ պարտականությունների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման կապակցությամբ տիրապետում է ներքին տեղեկությունների (առաջին խմբի ինսայդեր),
  - 1.4.2.2. ներքին տեղեկության տիրապետող ցանկացած այլ անձ, որը ողջամիտ ուշադրության գործադրելու դեպքում կարող էր տեղյակ լինել, որ այդ տեղեկությունը հանդիսանում է ներքին տեղեկության (երկրորդ խմբի ինսայդեր),
  - 1.4.2.3. յուրաքանչյուր անձ, որը ծանոթանում է ներքին տեղեկությանը, որի աղբյուրն ակնհայտորեն մեկ կամ ավելի ինսայդեր է:

## 2. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- 2.1. Ներքին (ինսայդերական) տեղեկությունների գաղտնիության պահպանումը:
- 2.1.1. Ընկերությունը, ինչպես նաև իրենց լիազորությունների շրջանակներում ընկերության ղեկավարներն ու այլ աշխատողները պարտավոր են ձեռնարկել բոլոր հնարավոր և անհրաժեշտ միջոցները ներքին տեղեկությունների գաղտնիությունն ապահովելու համար:
  - 2.1.2. Ընկերության յուրաքանչյուր մակարդակի ինսայդերներին արգելվում է իրենց գործունեության, մատուցված ծառայության կամ կատարված աշխատանքի կապակցությամբ իրենց հայտնի դարձած ներքին (ինսայդերական) տեղեկություն հրապարակելը, ինչպես նաև իրենց անձնական կամ երրորդ անձանց շահերից ելնելով՝ դրանք օգտագործելը, երրորդ անձանց կողմից այդպիսի օգտագործման հնարավորություն ընձեռելը (թույլատրել, չխոչընդոտել կամ այդ տեղեկության պահպանման կարգի խախտման հետևանքով դրա հրապարակումը հնարավոր դարձնելը):
  - 2.1.3. Ընկերությունն իրավունք ունի սահմանել ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների պահպանման և դրանց հրապարակման կանխարգելման միջոցներ, որոնց նպատակն է՝

ներքին տեղեկությունների օգտագործման սահմանված սահմանափակումների հիման վրա Ինսայդերների նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը և ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների օգտագործման կարգի սահմանումը, այդ թվում՝ ինսայդերների կողմից ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների օգտագործումը ի վնաս Ընկերության շահերի:

2.1.4. Ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների գաղտնիության պահպանման ուղղությամբ ձեռնարկվող միջոցառումներն են՝

2.1.4.1. Ընկերության հատուկ տարածքների ազատ մուտքի սահմանափակումը,

2.1.4.2. ինսայդերների հաշվառումը,

2.1.4.3. ներքին (ինսայդերային) տեղեկություններ պարունակող նյութական կրիչների վրա «Գաղտնի» կամ «Հույժ գաղտնի» նախագրուշացումների, ինչպես նաև Ընկերության գտնվելու վայրի վերաբերյալ տեղեկությունների զետեղումը: «Գաղտնի» և «Հույժ գաղտնի» համարվող տեղեկությունները պետք է մատչելի դարձվեն միայն ներքին (ինսայդերային) տեղեկություններին ծանոթանալու իրավունք ունեցող անձանց համար,

2.1.4.4. ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների հասանելիության սպառնալուծումը աշխատանքային պայմանագրերի, իսկ իրավաբանական անձ կոնտրազենտների դեպքում՝ քաղաքացիաիրավական պայմանագրերի հիման վրա,

2.1.4.5. Ընկերության աշխատողների և իրավաբանական (ֆիզիկական) անձ կոնտրազենտների կողմից ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների գաղտնիության պահպանման գրավոր համաձայնությունը,

2.1.4.6. ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների մատչելիության սպառնալուծումը միայն դրա համար հատկացված հատուկ վայրերում,

2.1.4.7. ներքին (ինսայդերային) տեղեկություններ պարունակող և օրենքով սահմանված արխիվացման ժամկետից ավել պահպանվող փաստաթղթերի ոչնչացումը,

2.1.4.8. աշխատատեղերի (սեղան, դարակ, աշխատանքային համակարգիչ) հասանելիության սահմանափակմանն ուղղված միջոցառումների սահմանումը:

2.2. Ներքին (ինսայդերական) տեղեկությունների բացահայտումը:

Ընկերությունը պարտավոր է ապահովել ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների բացահայտումն ու հրապարակումը հաշվի առնելով Արժեթղթերի շուկայի մասին ՀՀ օրենքով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և սույն կանոնակարգով նախատեսված պահանջներն ու նպատակները:

2.3. Ինսայդերների ցուցակը:

Ընկերությանը վարում է Ինսայդերների ցուցակ (ներքին տեղեկությունների ի պաշտոնե տիրապետող կամ դրանց ծանոթանալու իրավունք ունեցող անձանց ցուցակ),

որի վարումը պետք է թույլ տա Ընկերությանը մշտապես իմանալ, թե իր որ աշխատողները և/կամ գործընկերները իրենց կարգավիճակի ուժով տիրապետում են ներքին տեղեկությունների և կրում ինսայդերական պարտավորություններ:

Ինսայդերների ցուցակը պետք է պարունակի ՀՀ Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված տեղեկությունները:

2.4. Ինսայդերների ցուցակը վարող պատասխանատուն:

Ընկերությունում պետք է լինի Ինսայդերների ցուցակը վարող պատասխանատու աշխատող, որը պարտավոր է՝

2.4.1. Ինսայդերների ցուցակում հստակորեն սահմանազատել ներքին (ինսայդերային) տեղեկություններին մշտապես հասանելիություն ունեցող և այդ տեղեկությունների հետ առնչվող անձանց,

2.4.2. պարբերաբար նորացնել Ինսայդերների ցուցակը և ապահովել տվյալ պահին ներքին տեղեկությունների տիրապետող անձանց ընդգրկումը դրա մեջ,

2.4.3. ապահովել Ինսայդերների ցուցակում ներառված տեղեկությունների պահպանումն առնվազն 5 տարվա ընթացքում՝ տվյալ տեղեկության Ինսայդերների ցուցակում ներառման օրվանից սկսած,

2.4.4. ապահովել Ինսայդերների ցուցակի ներկայացումը ՀՀ Կենտրոնական բանկ՝ ՀՀ Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով,

2.4.5. յուրաքանչյուր Ինսայդերին ծանոթացնել սույն կանոնակարգով և դրանով նախատեսված հարաբերությունները կարգավորող նորմերին,

2.4.6. ստեղծել ներքին (ինսայդերային) տեղեկությունների օգտագործմանն ուղղված նորմերի պահպանման համար անհրաժեշտ պայմաններ:

2.5. Ինսայդերների ցուցակում ընգրկված անձինք պարտավոր են Ընկերության Ինսայդերների ցուցակը վարող անձին տեղյակ պահել ցանկացած ինսայդերական տեղեկությունների արտահոսքի մասին, որի մասին Ինսայդերների ցուցակը վարող անձը անհապաղ տեղյակ է պահում Ընկերության տնօրենին և խորհրդի անդամներին:

2.6. Ընկերության ղեկավար անձանց, այլ աշխատողների և նշանակալից մասնակիցների կողմից Ընկերության թողարկած արժեթղթերով գործարքների կնքումը:

Ընկերության այն ղեկավար անձը, աշխատողը կամ նշանակալից մասնակիցը, որն ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն տիրապետում է Ընկերության արժեթղթերին (այսուհետ՝ Հաշվետու անձ), պարտավոր է այդ արժեթղթերի նկատմամբ սեփականության իրավունքը ձեռք բերելու, ինչպես նաև նրանց սեփականության իրավունքով պատկանող Ընկերության արժեթղթերով անձամբ կամ երրորդ անձանց միջոցով գործարքներ կնքելու օրվանից 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ մասին գրավոր տեղեկացնել Ընկերության ինսայդերների ցուցակը վարող պատասխանատու աշխատողին, նշելով՝

գործարքի տեսակը, գործարքի կատարման օրը, գործարքի մյուս կողմի, շահառուի, իսկ առկայության դեպքում նաև միջնորդի վերաբերյալ տեղեկությունները, գործարքի արժեքը, գործարքի առարկան (այդ թվամ՝ արժեթղթերի քանակը, տեսակը, դասը, անվանական, արժեքը):

2.7. Ներքին տեղեկությունների հիման վրա Ընկերության արժեթղթերով գործարքների կատարումը:

2.7.1. Ընկերության այն ղեկավարը, այլ աշխատողը կամ նշանակալից մասնակիցը, որը սույն կանոնակարգի և Արժեթղթերի շուկայի մասին ՀՀ օրենքի իմաստով հանդիսանում է նաև ինսայդեր պարտավոր է ձեռնպահ մնալ իրեն հայտնի ներքին տեղեկությունների հիման վրա Ընկերության արժեթղթերով անձամբ կամ երրորդ անձանց միջոցով իր կամ երրորդ անձանց հաշվին գործարքներ կատարելուց, Ընկերության արժեթղթերով գործարքներ կատարելու կամ կատարումից ձեռնպահ մնալու խորհուրդ տալուց: Սույն պահանջը չի գործում սկսած այն պահից, երբ ներքին տեղեկությունը բացահայտվում է Արժեթղթերի շուկայի մասին ՀՀ օրենքի 163 կամ 165-րդ հոդվածների հիման վրա:

2.7.2. Ընկերության այն ղեկավարը, այլ աշխատողը կամ նշանակալից մասնակիցը, որը սույն կանոնակարգի և Արժեթղթերի շուկայի մասին ՀՀ օրենքի իմաստով հանդիսանում է նաև ինսայդեր պարտավոր է ձեռնպահ մնալ Ընկերության արժեթղթերով անձամբ կամ երրորդ անձանց միջոցով իր կամ երրորդ անձանց հաշվին գործարքներ կատարելուց, Ընկերության արժեթղթերով գործարքներ կատարելու կամ կատարումից ձեռնպահ մնալու խորհուրդ տալուց Ընկերության ֆինանսական (եռամսյակային և տարեկան) հաշվետվությունների հրապարակմանը նախորդող 15 (տասնհինգ) օրացուցային օրվա և դրանք հրապարակման օրվա ընթացքում: